

SHOIP ARZHIEV

ÉTUDIANT EN DROIT, PASSIONNÉ PAR LE DROIT PRIVÉ ET ADMINISTRATIF, AVEC POUR OBJECTIF DE METTRE MES COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES JURIDIQUES AU SERVICE DE L'ÉTAT.



EXPERIENCE

• BÉNÉVOLAT

2021 - 2023 | CASAS, Strasbourg

- Accompagnement pour la demande d'aide juridictionnelle
- Accompagnement des recours CNDA et des dossiers de réexamen, à l'interprétariat.
- Accueil en permanence avec ou sans rendez-vous.

• GESTIONNAIRE DE PAIE

2008 - 2013 | Réseau d'électricité, Grozny, Russie

- Effectuer le calcul et les fiches de paie des salariés, calculer et prendre en compte les primes, les heures supplémentaires, les jours de congés et d'arrêt maladie.

• EMPLOYÉ ADMINISTRATIF

2002 - 2008 | Société de téléphonie, Moscou, Russie

- Réceptionner les contrats des abonnés et traiter ces éléments pour activer la carte SIM

FORMATION

• UNIVERSITÉ PARIS 1 PANTHÉON-SORBONNE

2023 - présent | Licence 2ème année en droit

• UNIVERSITÉ DE STRASBOURG

2021 -2023 | Capacité en droit

• UNIVERSITÉ INTERNATIONALE, RUSSIE

2008 - 2013 | Master 1 en droit

• UNIVERSITÉ DES FINANCES ET DE DROIT, RUSSIE

2000 - 2006 | Master 2 économies et finances

COMPÉTENCES

- Capacité relationnelle & communication
- Gestion et traitement de l'information
- Classement et archivage de documents
- Gestion de projet
- Mise en œuvre d'un service de médiation social
- Compétences numériques bureautiques

07.69.88.44.84

shoip.arzhiev@gmail.com

26 rue de l'Yser,
67000 Strasbourg

LETTRE DE MOTIVATION



07.69.88.44.84



shoip.arzhiev@gmail.com



26 rue de l'Yser,
67000 Strasbourg

A Strasbourg, le 20 janvier 2025

Objet : Candidature spontanée

Madame, Monsieur,

Étudiant en deuxième année de Licence de Droit à l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne, je souhaite travailler dans le domaine juridique. Je reste également ouvert à tout poste en dehors de ce domaine pour développer des compétences utiles à ma carrière future.

Je souhaite mettre en pratique les connaissances acquises au cours de ma formation, notamment en droit civil et administratif. Organisé, polyvalent et motivé, je suis prêt à m'investir pleinement dans les missions qui me seront confiées.

Disponible immédiatement, je me tiens à votre disposition pour un entretien afin de discuter de mes compétences et de mes motivations.

Dans l'attente de votre retour, je vous remercie pour l'attention portée à ma candidature et vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

M. ARZHIEV Shoip