

chaima srhiri

Recherche d'alternance :
assistante juridique

- chaima.srhiri@yahoo.com
- +33 7 49 34 76 83
- Basée à Strasbourg
- 22 ans (07/07/2002)

PROFIL & OBJECTIF

Alternance à partir de septembre 2024 dans le domaine juridique pour ma 3e année de BUT Carrières Juridiques. Le rythme sera d'une semaine en entreprise et une semaine à l'université.

FORMATION

2024 / 2025 IUT de Colmar	BUT Carrière juridique
2022 / 2024 Université de Nîmes	DEUG en droit

EXPÉRIENCE

Juin 2021 - Août 2021 hôtesse de caisse supermarché Netto, Sarrebruck (DE)	Gestion des transactions, service à la clientèle, contrôle des stocks et produits.
--	--

PROJETS

Novembre 2021- Mai 2022 Engagement universitaire	Gestion du groupe Telegram et organisation d'événements à la résidence Waldhausweg : coordination des fêtes, soirées cuisine, gestion des réservations et communication avec les résidents.
Février 2022 - Mai 2022 Membre de l'Association de Droit de l'Université de Nîmes	Participation aux réunions, organisation d'événements, et assistance aux projets juridiques au sein de l'Association.

LANGUES

Allemand: niveau courant
Anglais: niveau avancé
Arabe: niveau intermédiaire

COMPÉTENCES

Compétence informatique
(certification PIX)
Sens de l'organisation
Communication – exprimer
clairement les idées et les
besoins
Polyvalence – gérer diverses
tâches et responsabilités

LOISIRS

Plongée sous-marine -
Niveau 1
Réalisation & montage vidéo