



Val-de-Moder
PERMIS B + VEHICULE



06 04 16 54 26



rupp.coralie@gmail.com

Logiciels

Suite Office ★★★★★

Sage 100 ★★★★★

SAP ★★★★★

Langues

Français ★★★★★

Anglais ★★★★★

Allemand ★★★★★

Italien ★★★★★

Intérêts



Animaux



Ecriture



Ecologie



Randonnée



Photo



Artisanat

Formation

Master MDPI

Management et Développement
de Patrimoines Immobiliers

2017-2019 - IAE Metz

Licence CGPI

Chargé de Gestion
Patrimoniale Immobilière

2016-2017 - IAE Metz

DUT GACO

Gestion Administrative et
Commerciale des Organisations

2014-2016 - IUT Moselle-Est

HACCP

2024 - REA Formation

BAFA

2012 - CEMEA

Expériences Professionnelles

Directrice

Mars 2024 - Aujourd'hui
Restaurant Aux Artisans - Niedermodern

- ▶ Management de l'équipe de 11 personnes
- ▶ Gestion des plannings, suivi du pointage
- ▶ Actualisation de la carte (en collaboration avec le chef)
- ▶ Communication digitale & print
- ▶ Participation opérationnelle
- ▶ Gestion administrative

Responsable Coordination et Projets

Oct. 2023 - Fév. 2024
Fondation Saint François - Haguenau

- ▶ Pilotage de la préparation et du suivi des instances
- ▶ Préparation et animation des réunions du comité exécutif
- ▶ Coordination et suivi des projets
- ▶ Coordination des pilotes de processus qualité, planification et suivi
- ▶ Préparation de documentation juridique
- ▶ Gestion de dossiers administratifs

Gestionnaire

Sep. 2019 - Oct. 2023
Groupe Grand Est Automobiles - Haguenau

- ▶ Tableaux de bord et analyse stratégique
- ▶ Validation et gestion des contrats
- ▶ Gestion de la documentation juridique
- ▶ Validation et suivi des formalités juridiques
- ▶ Gestion de dossiers (banque, juridique, comptabilité)
- ▶ Gestion immobilière
- ▶ Gestion des assurances
- ▶ Gestion des relations partenaires / prestataires
- ▶ Lien entre la DG et les équipes opérationnelles
- ▶ Rapports de synthèses et présentations
- ▶ Déclaratifs de fin d'exercice comptable
- ▶ Déclaratifs fiscaux et immobiliers

Administratrice

Sep. 2019 - Oct. 2023
Fondation Grand Est Automobiles - Haguenau

- ▶ Organisation des assemblées du CA
- ▶ Rédaction des compte-rendus
- ▶ Suivi des dossiers de candidature
- ▶ Gestion de la documentation juridique

Apprentie Chargée de Gestion

Août 2016 - Août 2019
Exel Immobilier - Saint-Avold

- ▶ Saisie comptable et suivi de la facturation
- ▶ Rapprochement bancaire
- ▶ Déclaration et suivi des sinistres
- ▶ Gestion des appels de fonds
- ▶ Gestion marketing des biens locatifs
- ▶ Traitement pré et post AG
- ▶ Supervision de la maintenance
- ▶ Accueil et conseil de la clientèle

Stagiaire

Avril 2016 - Juin 2016
Quartier Livres - Forbach

- ▶ Création et gestion du site internet
- ▶ Accueil et conseil des clients
- ▶ Tâches administratives et commerciales
- ▶ Mise en rayon et gestion des stocks

Stagiaire

Avril 2015 - Mai 2015
Hydac France - Forbach

- ▶ Saisie & tâches comptables diverses
- ▶ Création de tableaux de bord
- ▶ Rapprochement bancaire
- ▶ Gestion de dossiers administratifs