



Léa Baillargeant

RECHERCHE DE STAGE DE M2

CONTACT



63 Route des Romains
67 200 STRASBOURG



06 18 60 23 84



leabaillargeant@outlook.fr



www.linkedin.com/in/léabaillargeant

PROFIL

Etudiante en M2 Droit pénal et sciences criminelles parcours Droit pénal appliqué à l'Université de Strasbourg et titulaire du CRFPA, je suis à la recherche d'un stage de 8 semaines minimum, pendant la période du 1er avril au 30 juin 2024, afin de finaliser mes études.

FORMATION

Examen d'accès au CRFPA

Université de Caen Normandie, Caen (2024)

- Admise

Master 2 Droit pénal appliqué

Université de Strasbourg, Strasbourg (2024-)

Master 1 Droit des libertés

Université de Caen Normandie, Caen (2023-2024)

- M1 : validé à 12.43 (mention AB)

Licence Droit

Université de Caen Normandie, Caen (2020-2023)

- L1 : validée à 12.51 (mention AB)
- L2 : validée à 12.31 (mention AB)
- L3 : validée à 12.81 (mention AB)

Champ de compétences juridiques:

- *Pénal* : droit pénal général, droit pénal spécial des personnes, des biens et des affaires, procédure pénale, justice pénale des mineurs, justice pénale internationale, droit pénal européen et international, droit de la peine
- Droits de l'Homme et libertés fondamentales, droit des personnes protégées, procédure civile...

Licence 1 Information et communication

Université Rennes 2, Rennes (2019-2020)

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Emploi étudiant - équipier polyvalent

Intermarché, Evreux (Mai 2023 - Août 2024)

Adjoint administratif

Tribunal Judiciaire, Caen (Juillet 2022 - Août 2022)

Vacataire auprès du greffe du Juge aux affaires familiales : archivage, notifications, convocations, exécutions de jugements, traitement du courrier et des demandes des justiciables...

Ouvrier de production

Jacomo, Deauville (Mai 2022 - Juin 2022)

Stage d'observation en cabinet d'avocats

SCP PIRO VINAS, Lisieux (14 à 18 février 2022)

Stage d'une semaine auprès d'un cabinet d'avocats, spécialisé en droit pénal, de la famille et du travail: présence lors des rendez-vous avec les clients et lors des audiences, assistance lors de la rédaction de conclusions...

Agent d'entretien

Société GSF, Deauville (Juillet 2021 - Septembre 2021)

Equipier polyvalent

LIDL, Touques (Mai 2020 - Juillet 2020)

COMPETENCES

- Esprit d'analyse et de synthèse
- Organisation et rigueur
- Compétences administratives
- Maîtrise des outils informatiques basiques (Microsoft Office, intranet du tribunal judiciaire)
- Anglais: courant (certification Duolingo:135/160)

CENTRES D'INTERETS

- Lecture : romans, psychologie, questions de société...
- Voyages et concerts (ouverture d'esprit et volonté de découvrir différentes cultures)