



EDA DALDIRAN

STAGE - ETUDIANTE M1 DROIT DE L'ENTREPRISE

PROFIL

Je suis à la recherche d'un **stage de découverte de trois semaines**, pour découvrir le métier d'avocat et finaliser ma première année de master.

Disponibilités : dès le 20 mai 2024

FORMATIONS

2023-2025 | Université de Haute Alsace

Master I & II - Droit de l'entreprise

- Droit fiscal
- Droit bancaire
- Droit des assurances
- Droit de la distribution

2017-2021 | Université de Strasbourg

Licence - Droit général

- Droit des sociétés
- Droit des obligations

2014-2017 | Lycée Blaise Pascal, Colmar

Baccalauréat Économique et social, AB

SOFT SKILLS

- Rigueur
- Discrétion
- Bienveillance
- Sens du service
- Sens de l'organisation

LANGUES

- Français - C2
- Turc - C2
- Anglais - B2
- Allemand - notions
- Coréen - notions

HOBBIES

- Cinéma
- Lecture
- Culture
- Voyage

CONTACT

✉ e.daldiran@gmail.com

☎ 06.28.40.65.56.

🌐 [Eda Daldiran](#)

🏠 Turckheim, 68230

🚗 Permis B - véhiculée

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Janvier 2024 | **Agent d'accueil**

CGR Cinémas, Colmar

- Accueil de la clientèle
- Saisie des ventes
- Gestion des différents stocks
- Entretien des postes de travail, sanitaires et salles de cinémas
- Participer au développement commercial du groupe

Juin - Aout 2023 | **Assistante administrative**

Diamcoupe, Bergheim

- Gestion des rapports d'heures de différents salariés
- Accueil physique et téléphonique de la clientèle
- Traitement des mails et du courrier
- Aide à la comptabilité
- Rédaction de devis

Juil - Dec 2022 | **Chargée d'accueil bancaire**

Crédit Agricole Alsace Vosges, Colmar

- Accueil physique et téléphonique de la clientèle
- Assister les clients lorsqu'il s'agit d'opérations courantes
- Participer au développement commercial de l'agence
- Présenter et vendre des produits et services bancaires
- Actualiser les informations mises à la disposition d'un public
- Respect de la réglementation bancaire et des produits d'assurance
- Réceptionner, vérifier, enregistrer les courriers et colis
- Gestion des comptes clients, des mails et prise de rendez-vous
- Diverses vérifications concernant la conformité

Juin 2022 | **Assistante clientèle**

Caisse d'Epargne Grand-Est Europe, Colmar

- Accueil physique et téléphonique de la clientèle
- Participer au développement commercial de l'agence
- Démarchage téléphonique
- Vente de produits et services bancaires et d'assurances
- Prise de rendez-vous, gestion des mails et du courrier

Juin - Sept 2021 / 2020 | **Hôtesse de caisse**

Cora Houssen, Colmar

- Accueil de la clientèle
- Saisie des ventes
- Prise en charge des encaissements
- Informer / orienter les clients dans l'enseigne