Carole SAINSARD
Avocat Gérant
Maîtrise Droit des affaires
DESS Droit économique

Louis WALTMANN
Avocat collaborateur
Master I Droit des affaires
Master II Droit bancaire et financier

Catherine LICHTENAUER
Of Counsel
Avocat honoraire

Dominique MORITZ
Of Counsel
Juriste senior

Lydie BILGER
Assistante juridique

Pascale MARQUETEAU
Secrétaire

Associé au cabinet **CK AVOCAT**
spécialiste en droit fiscal
et contentieux
Charlène KAUFFMANN
Ophélie PHAN

En partenariat avec
ARISTOS AVOCATS
Tina RAFIEI-DAMNEH
Julien DANI

En partenariat avec
Julien TRENSZ

Nous sommes présents sur toute l'Alsace

Cabinet du Bas-Rhin
Espace Européen de l'Entreprise
1 rue de Copenhague
67300 SCHILTIGHEIM
Case 120
Tél : +33(0)3.88.49.09.01
Fax : +33(0)3.88.49.09.05

Cabinet du Haut-Rhin
62F rue de Verdun
68100 MULHOUSE
Tél : +33(0)3.89.61.19.70

contact@e3a-avocats.fr
www.e3a-avocats.fr

SELURL E3A AVOCATS
au capital de 1 500 €
RCS STRASBOURG
N°518 498 670

E3A AVOCATS, cabinet d'avocats d'affaires implanté dans le Bas-Rhin et le Haut-Rhin, intervenant auprès d'une clientèle diversifiée de sociétés, de la PME aux groupes cotés, recherche pour renforcer son équipe de **Mulhouse** un(e) :

Avocat(e) en Droit des Affaires

Au sein d'une équipe à taille humaine et bienveillante, composée de 2 avocats, 1 avocat honoraire, 1 juriste confirmé et 2 assistantes, vous travaillerez en collaboration étroite avec **Maître Carole SAINSARD**, principalement en **droit des sociétés** et **droit commercial**, tant en conseil qu'en contentieux.

Vos missions seront notamment les suivantes :

- Conseil et accompagnement des clients en droit des affaires
- Rédaction d'actes juridiques : constitutions de sociétés, approbations de comptes, modifications statutaires, dissolutions, etc.
- Opérations exceptionnelles : cessions de titres, cessions de fonds, fusions, acquisitions
- Rédaction et négociation de contrats commerciaux divers
- Assistance aux entreprises dans leur développement et leurs restructurations

➢ **Profil recherché :**

Titulaire du CAPA, idéalement complété par un **DJCE** ou un **Master 2 en Droit des Affaires**, vous justifiez d'une première expérience réussie en cabinet d'avocats. Vous savez gérer en autonomie les actes courants et aimez le travail d'équipe pour des opérations plus complexes.

➢ **Qualités requises :**

Rigueur, dynamisme, autonomie, sens du service client et bonnes capacités rédactionnelles sont indispensables.
Vous êtes également à l'aise avec les outils numériques. La maîtrise d'une langue étrangère est un plus, mais non exigée.

➢ **Conditions :**

Statut et rémunération à convenir selon profil.
Poste à pourvoir dès que possible.

Merci d'adresser votre candidature à :

Maître Carole SAINSARD
contact@e3a-avocats.fr