



ZARUHI GHAZARYAN

SECRÉTAIRE

PROFILE

Étudiante en première année de Droit à l'Université de Strasbourg, avec un diplôme de Capacité en droit obtenu en 2023 et un an d'expérience en tant que secrétaire juridique. Recherche un poste à temps partiel pour acquérir une expérience pratique complémentaire tout en poursuivant ses études universitaires.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Secrétaire juridique : 2 novembre 2022-31 août 2023

Cabinet d'avocat Maître Sophie Kling STRASBOURG

CDD/ CDI

- Gestion des agendas et organisation des rendez-vous pour l'avocate
- Rédaction, correction et mise en page de documents juridiques
- Accueil des clients et réception des appels téléphoniques
- Classement et archivage des dossiers
- Assistance à la préparation des dossiers pour les audiences
- Rédaction des requêtes, assignations, conclusions ect..
- Gestion des mails et des paiements de consultations

Stage d'été : 2 juillet 2022- 10 août 2022

Cabinet d'avocat Maître Sophie Kling STRASBOURG

- Accueil des clients
- Photocopie, scanne des documents du dossier
- Visite de Tribunal Judiciaire, Tribunal administratif, et l'Ordre des avocats
- Assistance aux rendez-vous avec les clients
- Classement, procédure d'ouverture et archivage des dossiers
- Assistance à la préparation des dossiers pour les audiences.

FORMATIONS

Université de Strasbourg, Faculté de droit, de Science Politique et de Gestion

- **2023-2024: Première année de la Licence de droit générale**

- Mobiliser des compétences d'expression écrite et orale;
- Aptitudes à la compréhension, à l'analyse et à la synthèse d'un texte;
- Pouvoir travailler de façon autonome et organiser son travail;
- Etre ouvert au monde et disposer de connaissances linguistiques.

Université de Strasbourg, Faculté de droit, de Science Politique et de Gestion

- **2021-2023: Diplôme de la Capacité en Droit**

- Préparation à l'entrée en Licence;
- Acquisition des bases juridique, des connaissances et des compétences dans les principales matières juridiques: Droit public, Droit privé, Droit pénale, Droit des obligations, Droit de la famille ect...

Lycée général Jean Baptiste Kléber Strasbourg

-**2016-2020: Baccalauréat scientifique**

SOFT SKILLS

Polyvalente	<div style="width: 70%;"></div>	Dynamique	<div style="width: 85%;"></div>
Organisation	<div style="width: 90%;"></div>	Gestion du temps	<div style="width: 95%;"></div>
Travail en équipe	<div style="width: 80%;"></div>	Sens de l'éthique	<div style="width: 98%;"></div>

CONTACT

+33 6 05 66 70 10

zara.ghazaryan20@gmail.com

295 Route de la Wantzenau
67000, STRASBOURG

Permis B en cours

23 ans (28/10/2000)

LANGUES

FRANÇAIS: C1

ANGLAIS: A2

RUSSE : A1

ARMENIEN: C2 LM

COMPÉTENCES

- Excel
- Word
- PowerPoint
- Organisation des réunions internes
- Rédaction d'actes juridique
- Gestion efficace du temps et des priorités

CENTRES D'INTÉRÊT

Participation à des plaidoiries, des Cours d'assis

Passionnée par le Droit Pénal et de la Procédure Pénale

Films policiers

Podcasts

Danse